**投标文件编制系统**

**操作说明**

**操作流程图：**

安装驱动

生成标书

安装编制系统

电子签章、签名、加密

验证授权

保存投标文件

打开编制系统

编辑投标文件

打开招标文件

# 一、系统要求

### （一）、操作系统要求

### Microsoft Windows 7/10

### （二）、软件要求

1.安装Microsoft Office Word 2007（或更高版本，简装版不支持）。

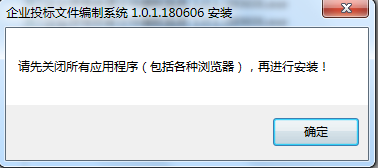
2.安装企业招投标系列文件驱动程序安装包。进入门户网站网址（<https://etp.faw.cn/>），下拉找到【帮助中心】下的【下载中心】，点击【驱 动—— 驱动客户端（招标投标必装）】，进行下载安装。

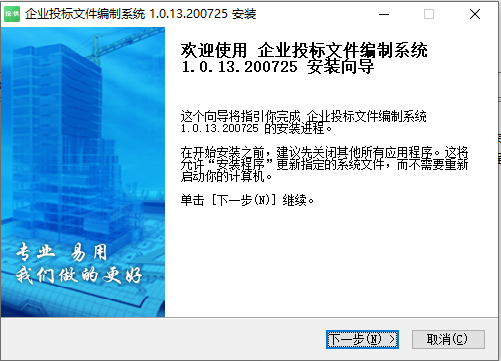
### （三）、下载地址

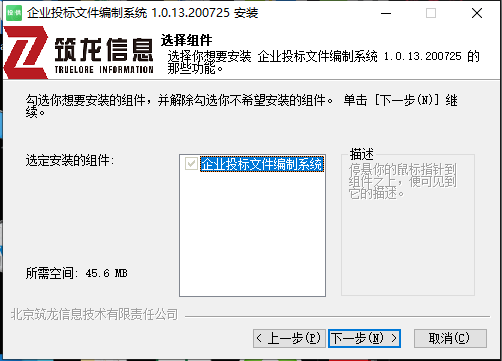
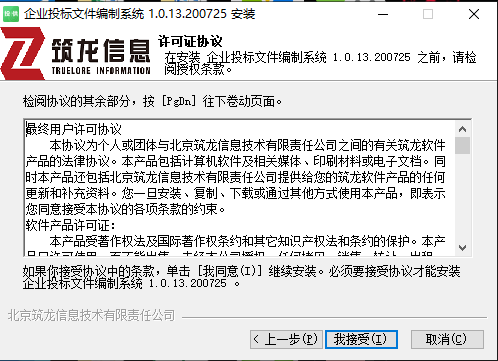
### 进入门户网站网址（https://etp.faw.cn/），下拉找到【帮助中心】下的【下载中心】，点击【投标人—— 投标文件编制工具】，进行下载安装。

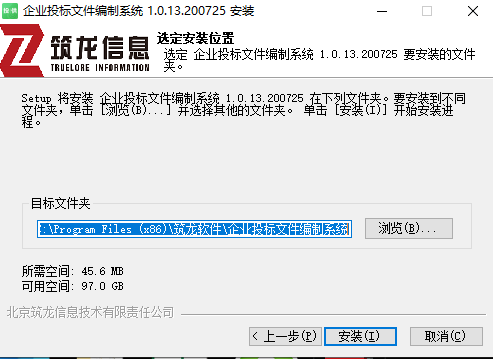
### （四）、系统安装

标书编制系统的安装过程如下：双击软件提示如下，点击确定







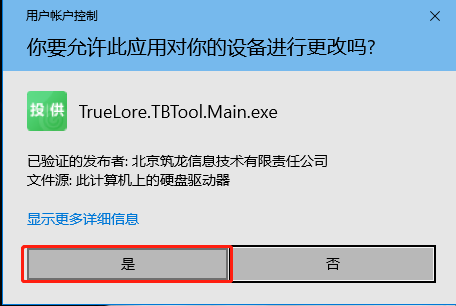


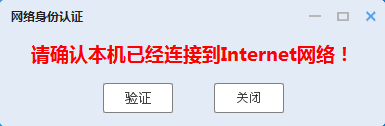


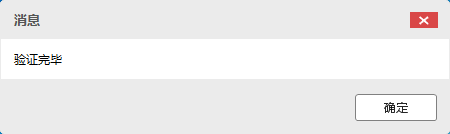
（五）、验证授权

第一次使用时，需对企业证书进行验证。

将企业数字证书插入电脑，打开标书编制系统：







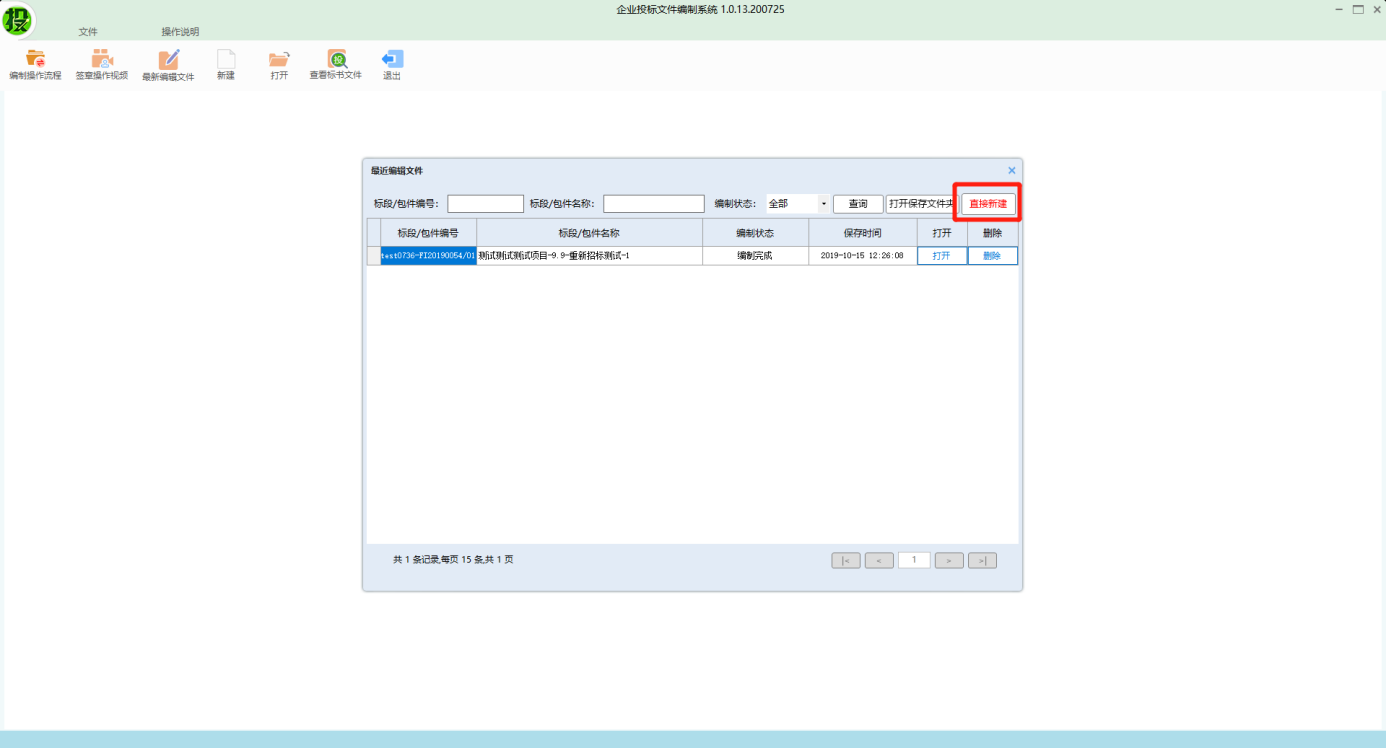
二、编辑投标文件

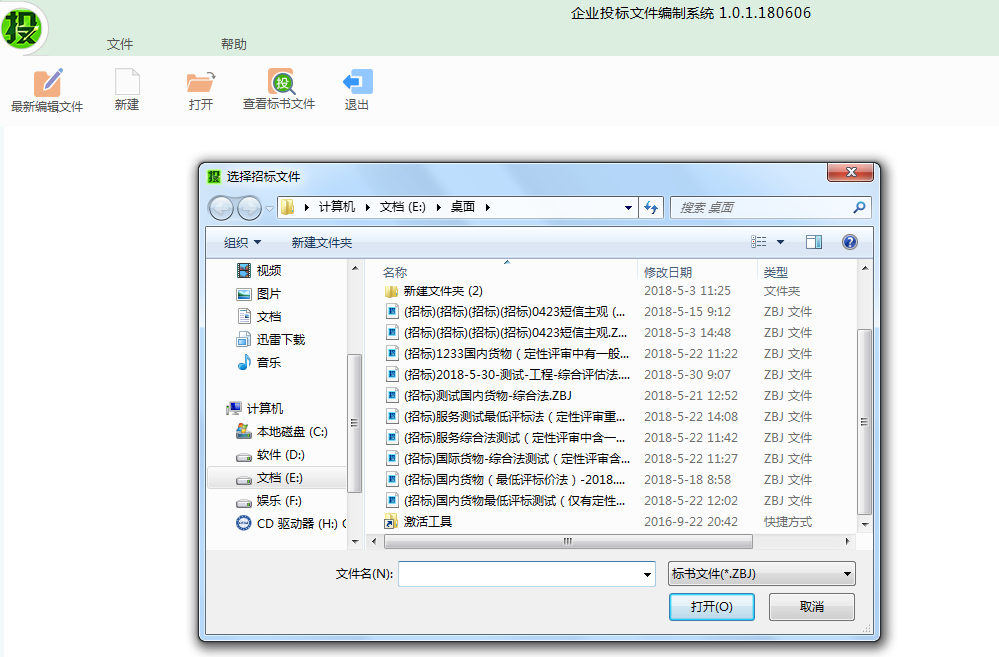
**（一）打开编制系统**

插入**企业数字证书**，双击打开投标文件编制系统。

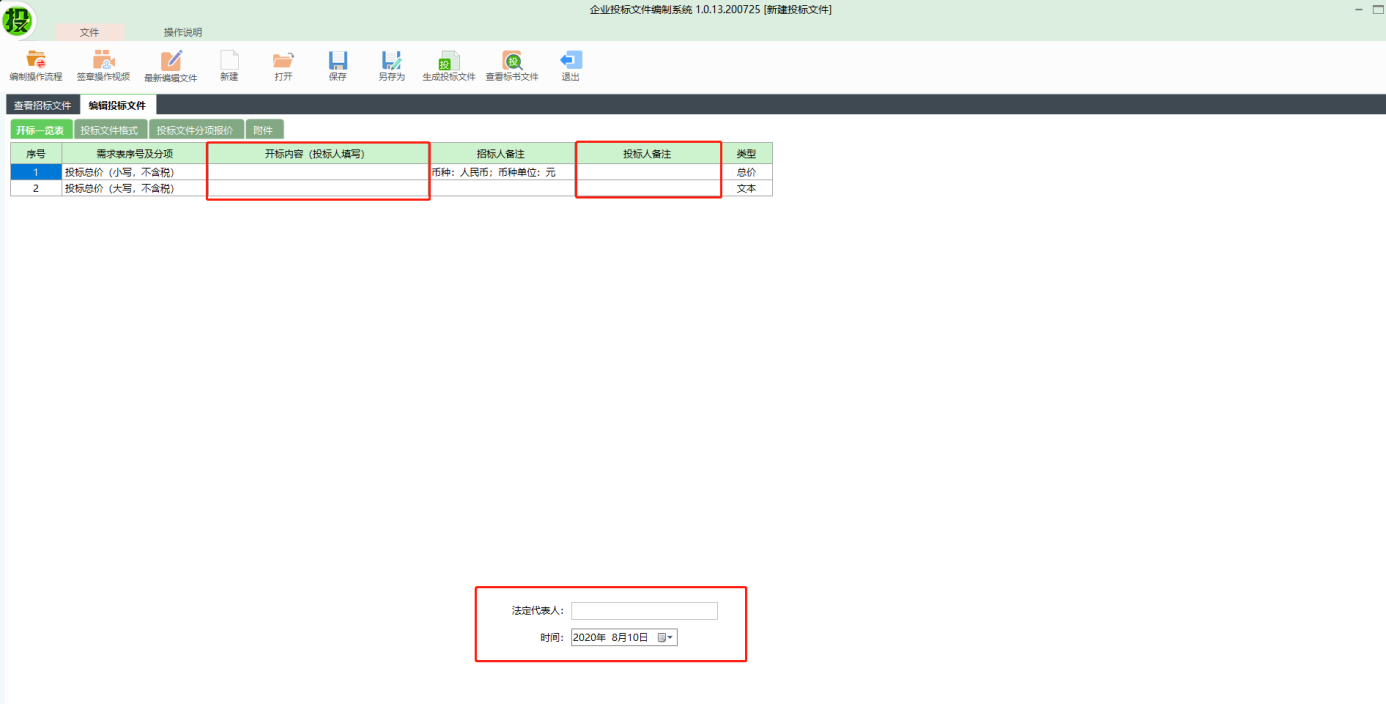
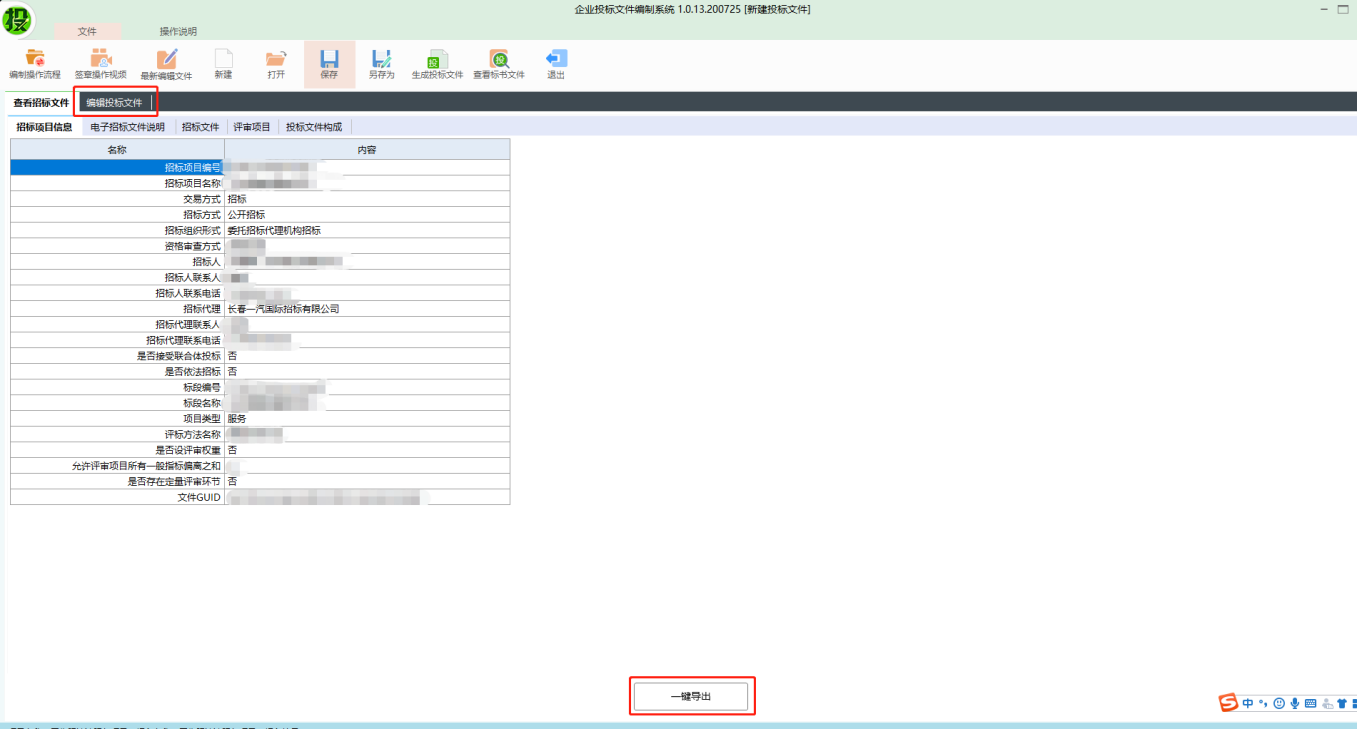
**（二）打开已下载好的招标文件**

**点击直接新建，**选择已下好的招标文件：





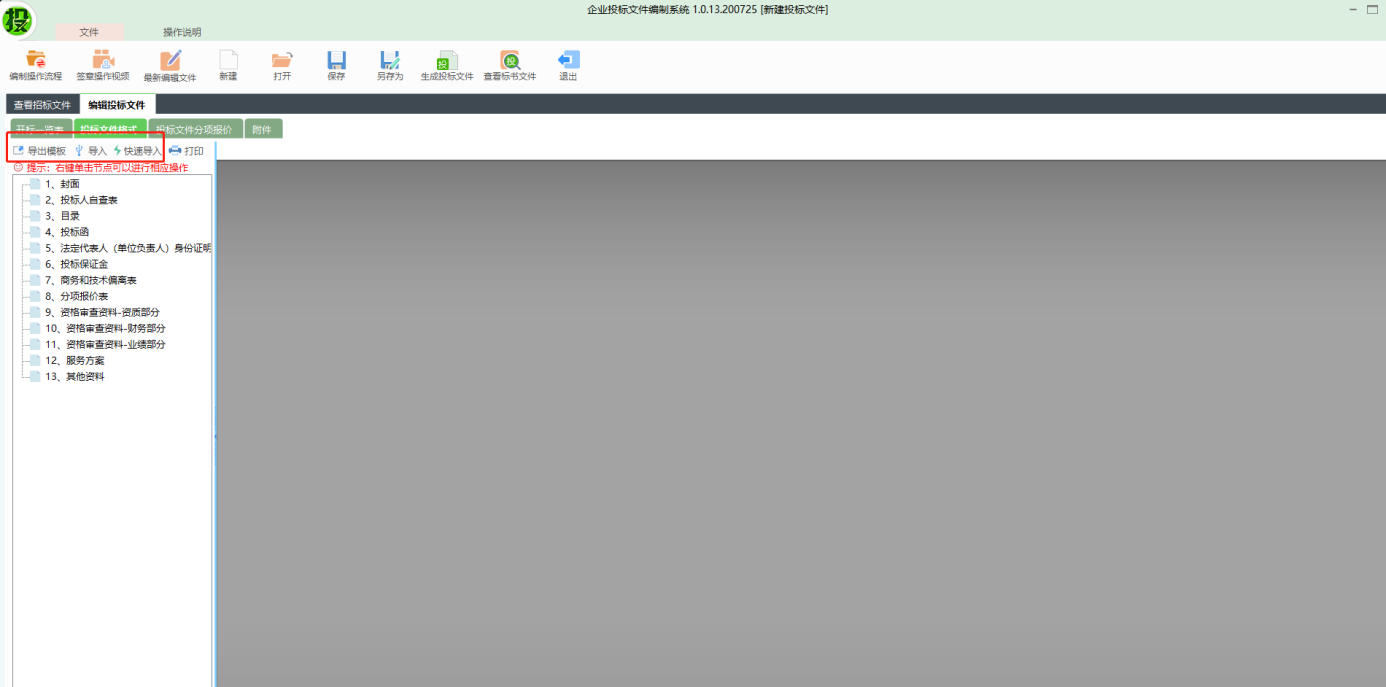
**（三）打开招标文件后选择编辑投标文件，对空白处进行填写。**

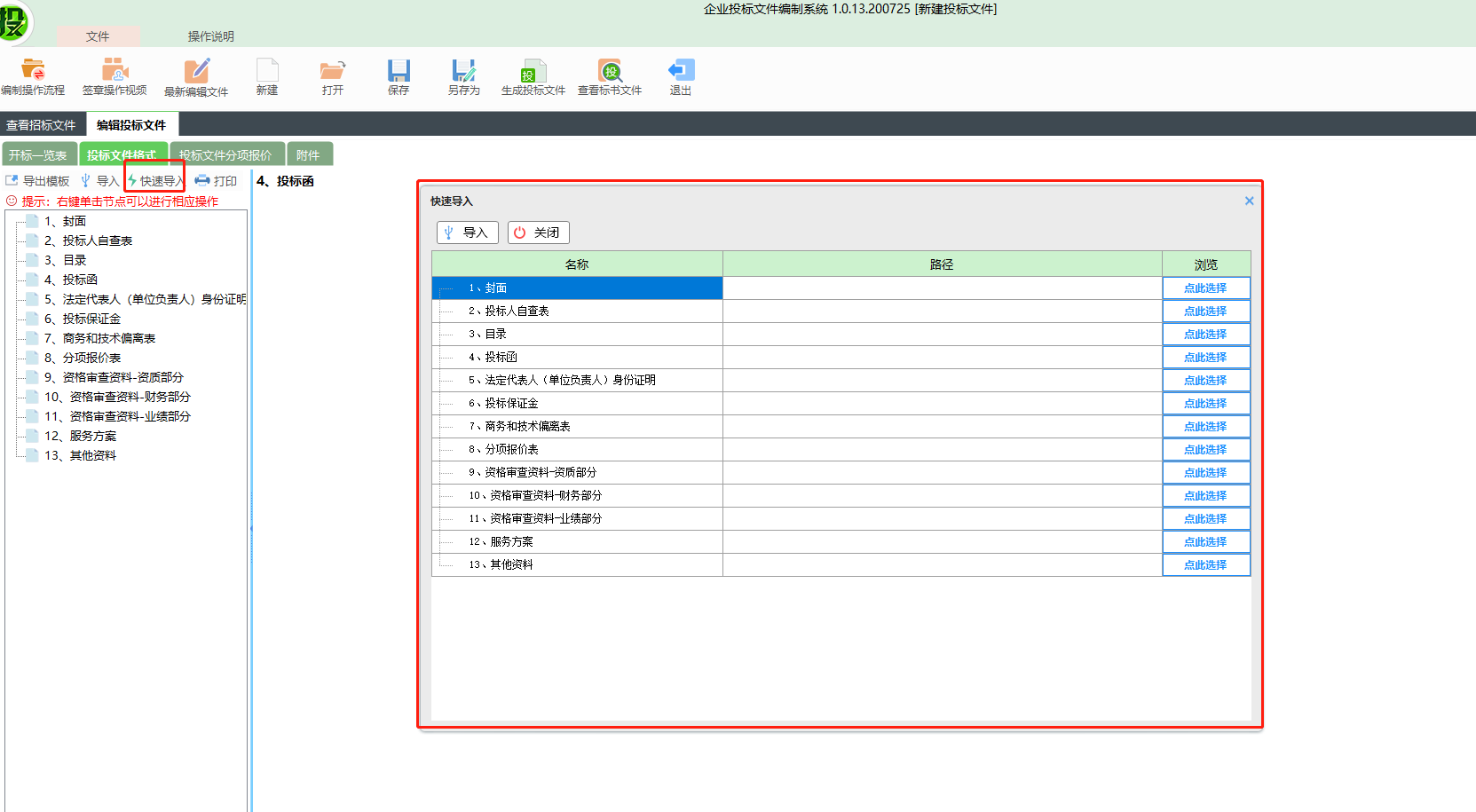


绿色菜单栏的项目根据项目不同会有所变化

导入投标文件（分导入、导出、快速导入三个部分）

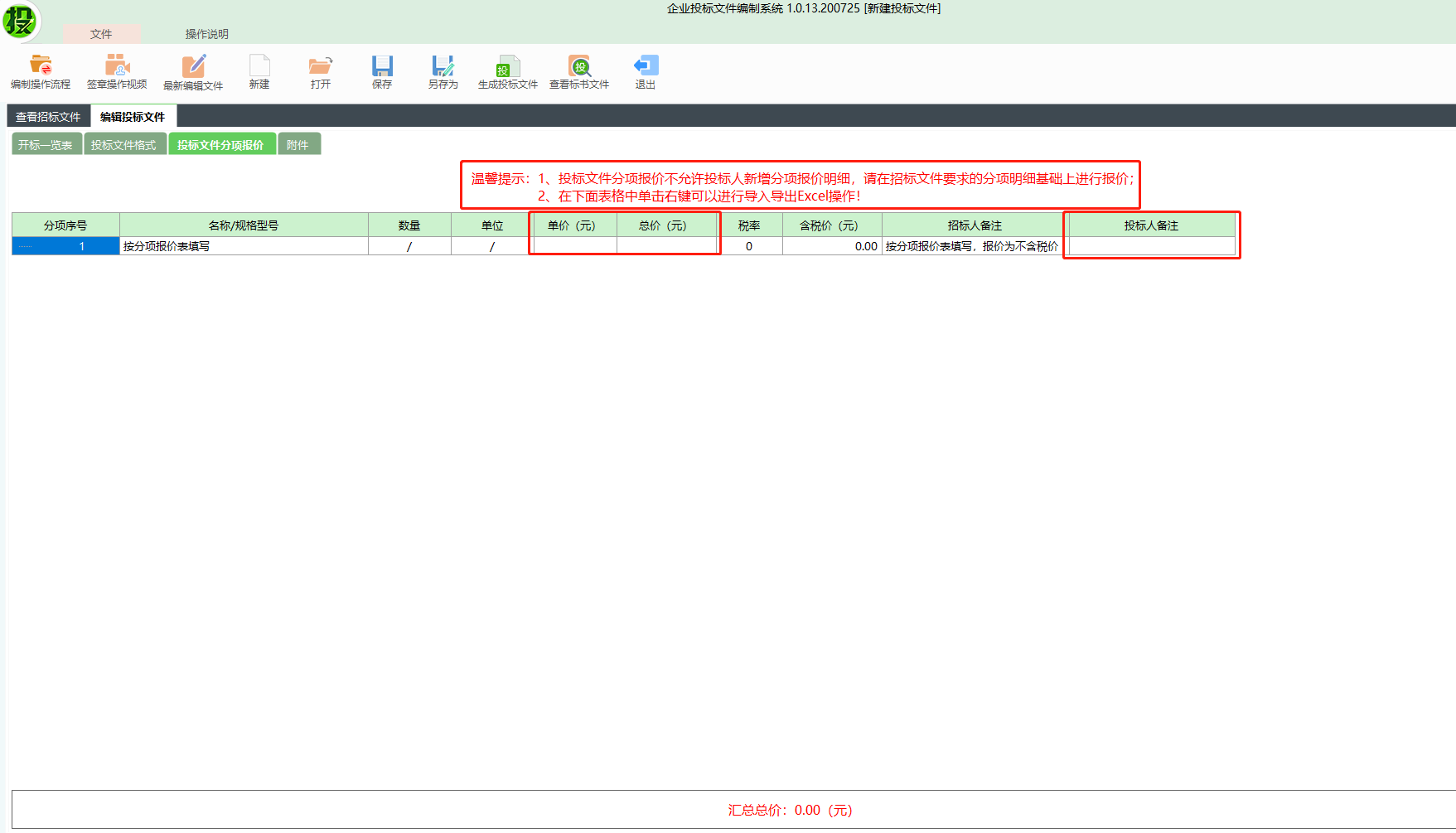
所有文件有相应模板，需要先导出再进行导入，一次性导入文件即可使用快速导入





**注意：**1、分项报价处手动填写价格即可，不可导入文件

2、附件的增添和删除：附件不可超过200M





**（四）生成投标文件**

1、保存过程文件

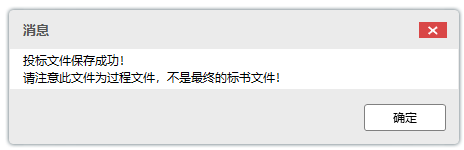
在没做完的情况下，可以保存过程性文件，以便下次继续制作使用

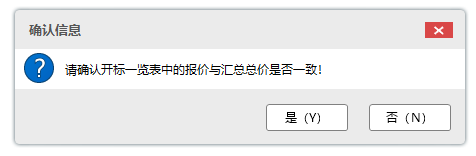
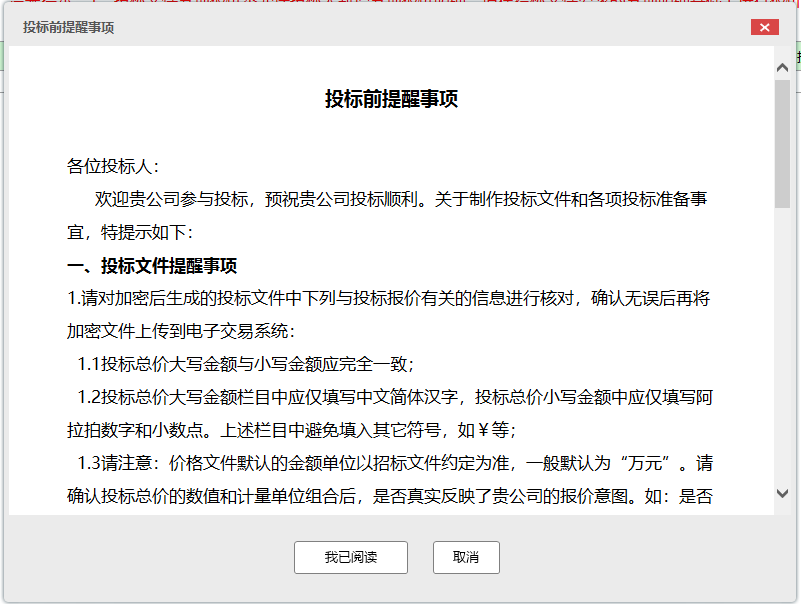
编制系统自动按默认保存路径。如需保存到其它位置，可以使用“另存为”。

2、一次性编辑文件

在一次性做完的情况下，直接点击**保存**再点击**生成投标文件**

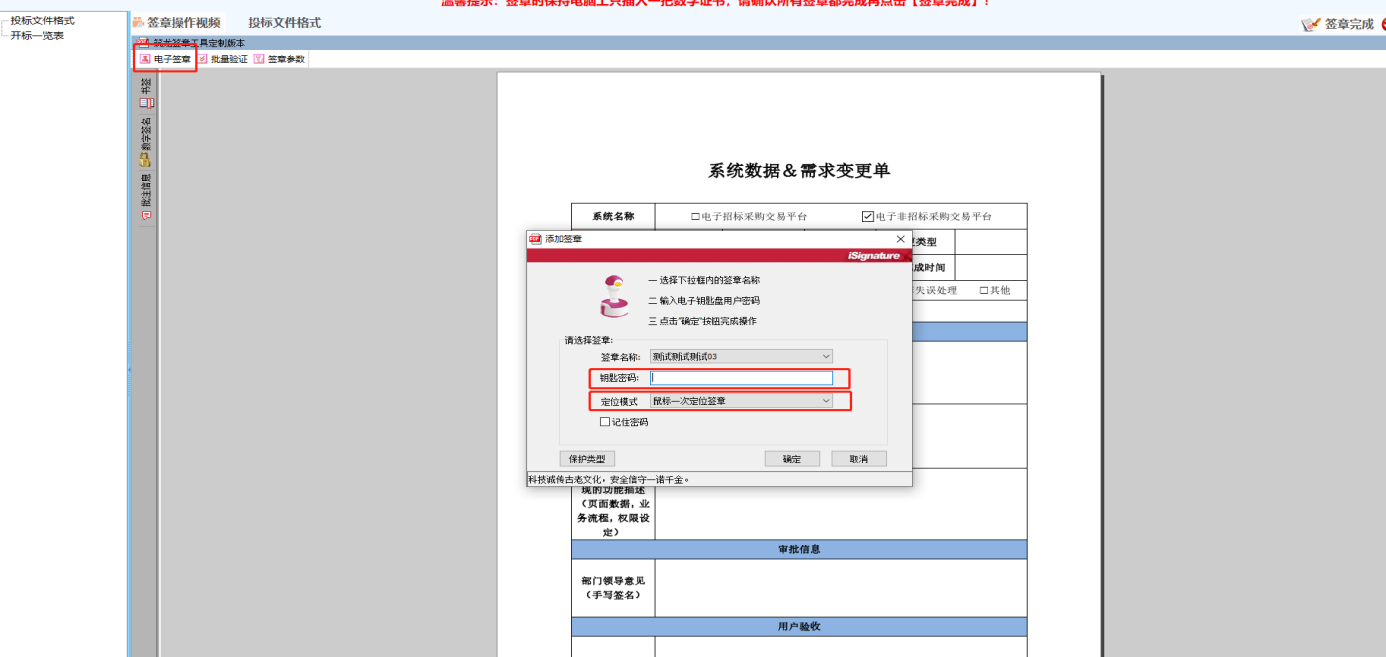
保存：



生成：

3、电子签章

投标文件需要进行电子签章（使用企业证书），点击“电子签章”，输入证书密码后，在需要签章的位置进行签章。签章完成后，点击右上角【签章完成】。





4、电子签名

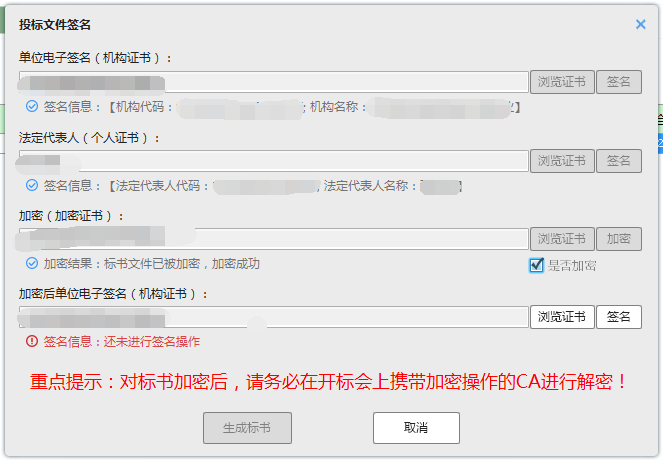
（1）使用企业数字证书，点击“浏览证书”，显示证书名称后，点击“签名”。

（2）更换法人数字证书，点击“浏览证书”，显示证书名称后，点击“签名”。

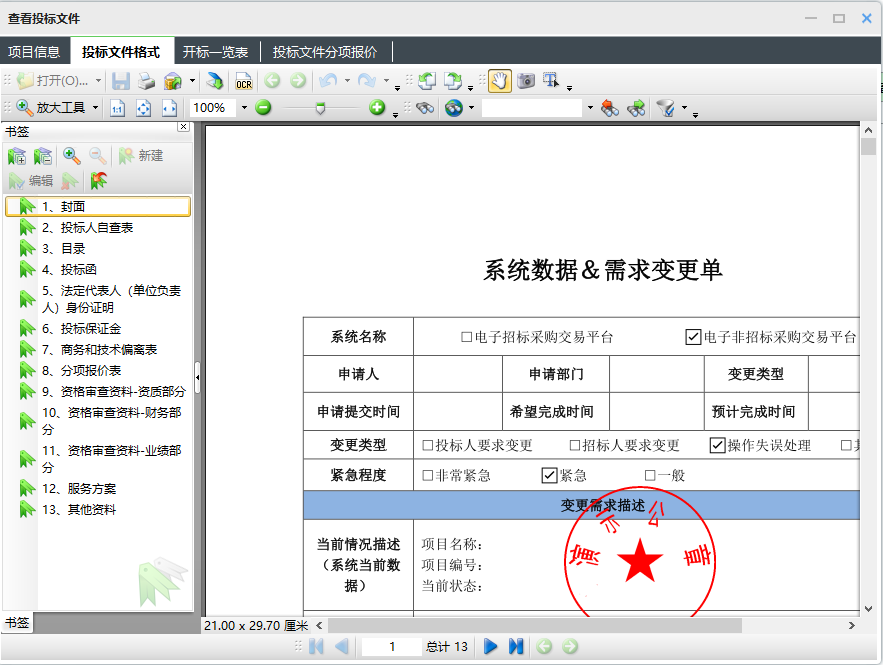
（3）更换企业数字证书，点击“浏览证书”，显示证书名称后，点击“加密”对投标文件进行加密。

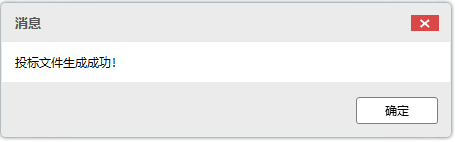
（4）使用企业数字证书，点击“浏览证书”，显示证书名称后，点击“签名”。

（5）点击【生成标书】等待文件生成。



5、查看标书文件（这步为检查步骤，无误可关闭页面，即生成成功）





三、客服电话

咨询服务电话：**400-6917888**